Nowogródek, dnia 3 kwietnia 1929 r.

NOWOGRÓDZKI

Dziennik Wojewódzki

Nr. 4.

TREŚĆ

Dział urzędowy.

Dział nieurzędowy.

53.

Wojewoda Nowogródzki
L. dz. Wet. 297.

Przedmiot: Nadzór weterynaryjny nad jarmarkami, targami i pokazami zwierząt.

Nowogródek, dnia 12.II-29 r.

Okólnik Nr. 8.

Do P. P. Starostów i P. Kierownika Ekspozytury Starostwa w Szczuczynie lidzkim.

W związku z rozporządzeniem Ministerstwa Rolnictwa z dnia 12 czerwca 1928 r. (Dz. U. Nr. 65, poz. 567) zarządzam co następuje:

Nadzór weterynaryjny nad targami, jarmarkami, pokazami i przetargami zwierząt w miastach powiatowych oraz w m. Lubcza (pow. Nowogródzki) będzie wykonywany przez właściwych państwowych lekarzy weterynaryjnych z wyjątkiem wojewódzkiego miasta Nowogródka, w którym nadzór ten sprawować będzie państwowy lekarz weterynaryjny Ludwik Malion.

Tytułem wynogrodzenia za powyższe czynności Magistraty względnie gminy wiejskie wypłacają lekarzom weterynaryjnym wynagrodzenie w wysokości 10 zł. (dziesięć) dziennie. Jeżeli targowisko miejsce pokazu lub przetargu znajduje się po , stałą siedzibą państwowego lekarza weterynaryzanego (Lubcza), to w takim wypadku odnośna gmina pokrywa koszta przejazdu jego oraz wypłacidjety przywiązane do stopnia służbowego zajmoawanego przez danego lekarza weterynaryjnego. -

Jednocześnie wyjaśniam, że obecność lekarza weterynaryjnego na targowisku jest konieczna przez cały czas trwania targu, jarmarku, pokazu względnie przetargu zwierząt.

Nadzór nad targowiskami w pozostałych miejscowościach zostanie uregulowany osobnem mojem zarządzeniem.

Należy jednocześnie spowodować, ażeby gminy miejskie i wiejskie, posiadające targowiska, ustaliły i podały do publicznej wiadomości czas rozpoczęcia i zakończenia targu, jarmarku pokazu i przetargu zwierząt.

Wojewoda
w/z
(—) *Fr. Godlewski*

54.

Wojewoda Nowogródzki

Na podstawie art. 20 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24/VI.1927 r. Dz. Ust. Nr. 57, poz. 504, ogłaszam następujące orzeczenia:

Las maj. Zemosław pow. Lidzkiego o powierzchni 1047,07 ha uznaje się za las ochronny.

Las maj. Nelin gm. Nowomyskiej pow. Baranowickiego o pow. 12,31 ha uznaje się za las ochronny.

Urocz. Babraciszki, Gaj i Kudra, należące do lasów maj. Iwje o powierzchni 94,35 ha według szkicu sporządzonego w roku 1928 przez mierniczego Edw. Kozłowskiego uznaje się za las ochronny.

Odejmuje się znaczenie ochronne części lasu przy os. Chrapieniewo na powierzchni 3,55 ha na działce oznaczonej cyfrą 2 według planu sporządzonego w roku 1928 przez mierniczego Henryka Augustowskiego,

Wojewoda
w z (—) *F. Godlewski*
Wicewojewoda

OGŁOSZENIA OKRĘGOWEGO URZĘDU ZIEMSKIEGO W GRODNIE.

55.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem swem z dnia 4 września 1928 r. postanowił:

ustalić obszar scalenia gruntów wsi „Jażewicze", gminy Kleckiej, pow. Nieświeskiego o ogólnej przestrzeni około sześciuset pięćdziesięciu dwóch hektarów (652 ha) składający się z gruntów: 1) wsi „Jażewicze„ nadziałowych około 370 hektarów i nabytych od Albrechta Radziwiłła; pustek około 193 hektarów, nabytych z ur. „Cieszków" ok. 12 ha i nabytych z maj. „Szczepowszczyzna" ok. 2 ha i 2) stanowiących własność Albrechta Radziwiłła (pustek) około 75 hektarów, oraz wdrożyć na wyżej ustalonym obszarze postępowanie scaleniowe.

Orzeczenie powyższe uprawomocniło się z dniem 28 grudnia 1928 r.

56.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem swem z dnia 14 grudnia 1928 r. postanowił:

ustalić obszar scalenia o ogólnej przestrzeni około trzystu pięćdziesięciu (350) hektarów składający się z gruntów: drobnoszlacheckich okolicy „Jurale", gm. Ejszyskiej, powiatu Lidzkiego, oraz wdrożyć na wyżej ustalonym obszarze postępowanie scaleniowe.

Orzeczenie powyższe uprawomocniło się z dniem 20 stycznia 1929 r.

57.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem swem z dnia 24 listopada 1928 r. postanowił:

ustalić obszar scalenia o ogólnej przestrzeni około stu trzydziestu dziewięciu (139) hektarów, składający się z gruntów: wsi „Tatarszczyzna", gminy Raduń, powiatu Lidzkiego, nadziałowych o obszarze okoł 88 ha, oraz nabytych z folwarku „Pietraszuńce" o obszarze około 51 ha oraz wdrożyć na wyżej ustalonym obszarze postępowanie scaleniowe.

Orzeczenie powyższe uprawomocniło się z dniem 14 stycznia 1929 r.

58.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem swem z dnia 26 listopada 1929 r. postanowił:

ustalić obszar scalenia o ogólnej przestrzeni około trzystu dwudziestu pięciu (325) hektarów, składający się z gruntów: 1) wsi "Prychiły", gminy Dziewiątkowickiej, powiatu Słonimskiego: a) nadziałowych około 249 ha, b) nabytych z majątku "Nowe-Dziewiątkowicze„ około 4 ha, 2) majątku „Nowe-Dziewiątkowicze", własność Olgierda Sliznia—około 72 ha oraz wdrożyć na wyżej ustalonym obszarze postępowanie scaleniowe.

Orzeczenie powyższe uprawomocniło się z dniem 15 stycznia 1929 r.

59.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem swem z dnia 14 grudnia 1928 r. postanowił:

ustalić obszar scalenia o ogólnej przestrzeni około dwustu czterdziestu pięciu (245) hektarów, składający się z gruntów: nadziałowych wsi Lebie-

dniki, gminy Ejszyszki, powiatu Lidzkiego, oraz wdrożyć na wyżej ustalonym obszarze postępowanie scaleniowe.

Orzeczenie powyższe uprawomocniło się z dniem 15 stycznia 1929 r.

60.

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie podaje do pbl̃icznej wiadomości, że orzeczeniem swem z dnia 22 listopada 1928 r. postanowił:

ustalić obszar scalenia o ogólnej przestrzeni około dwustu czterdziestu jednego (hektara, składający się z gruntów

1) wsi „Kiełojcie“, gminy Trabskiej, powiatu Wołożyńskiego, nadziałowych o obrzarze około 95 ha oraz nabytych o obszarze około 64 ha, okolicy „Widnopol“ drobnoszlacheckich o obszarze około 82 ha oraz wdrożyć na wyżej ustalonym obszarze postępowanie scaleniowe.

Orzeczenie powyższe uprawomocniło się z dniem 5 stycznia 1929 r.

61

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem swem z dnia 12 grndnia 1928 r. postanowił:

ustalić obszar scalenia o ogólnej przestrzeni około stu czterdziestu ośmiu (148) hektarów, składający się z gruntów drobnoszlacheckich okolicy "Paszkiewicze",gm. Raduń, powiatu Lidzkiego oraz oraz wdrożyć na wyżej ustalonym obszarze postępowanie scaleniowe.

Orzeczenie powyższe uprawomocniło się z dniem 14 stycznia 1929 r.

62

OGŁOSZENIE.

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie podaje do publicznej wiadomości, że orzeczeniem swem z dnia 24 listopada 1928 r. postanowił:

ustalić obszar scalenia o ogólnej przestrzeni około czterystu trzydziestu dziewięciu (439) hektarów, składający się z gruntów: wsi "Hniecki", gminy Rubieżewickiej, powiatu Stołpeckiego: a (nadziałowych o obszarze około 345 ha, b) pustek nabytych o obszarze około 94 ha oraz wdrożyć na wyżej ustalonym obszarze postępowanie scaleniowe.

Orzeczenie powyższe uprawomocniło się z dniem 5 stycznia 1929 r.

63.

Obwieszczenie

Sąd Grodzki w Ejszyszkach na mocy art. 1682 U. P. C. wzywa sukcesorów do majątku pozostałego po zmarłym Adamie Bierżańskim z 1919 r. ażeby w ciągu sześciu miesięcy od dnia wydrukowania niniejszego obwieszczenia zameldowali swoje prawa do pozostałego majątku.

Sędzia (podpis nieczytelny)

64.

Ruch służbowy

na obszarze Województwa Nowogródzkiego

W DZIALE MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH.

w Urzędzie Wojewódzkim:

Minister Spraw Wewnętrznych.

Mianował Eugeniusza Strzyżowskiego, Radcę Wojewódzkiego w VI st. sł. — Naczelnikiem Wydziału w V st. sł.

Zawarł umowę służbową z Franciszkiem Mioduszewskim na stanowisko kierownika Wydziału Wojskowego w charakterze pracownika kontraktowego z uposażeniem w/g VI grupy.

Przeniósł Bohdana Hruszwickiego, Naczelnika Wydziału w V st. sł. w stanie nieczynnym — w stan spoczynku.

Wojewoda

Mianował Mieczysława Szubkę, kontr. pracown. III kategor. X gr uposaż. — do odwołania adjunktem kancelaryjnym w X st. sł.

Zawarł umowę służbową z Marją Białkówną na stanowisko maszynistki — stenografistki w charakterze prac. kontr. III kateg. XII gr. uposażenia.

Rozwiązał umowę służbową ze Stanisławem Dąbrowskim kontr. prac. III kateg. XII gr. uposażenia.

w Starostwach:

w Słonimie:

Rozwiązał umowę służbową z Piotrem Uszpikiem, kontr. pracown. III kateg. XII gr. uposaż.

Mianował Aleksandra Jellinka, prow. referendarza w VIII st. sł. referendarzem w dotychczasowym VIII st. sł.

„ Edwarda Kincla, prow. adjunkta kancel. w VIII st. sł.—asesorem w VIII st. sł.

„ Mieczysława Baniewicza, prowizor. asesora w VIII st. sł.—asesorem w dotychczasowym VIII st. sł.

„ Szczepana Borowego, prowizor. Naczelnika Kancelarji Starostwa w IX st. st.—Naczelnikiem Kancelarji w dotychczasowym IX st. sł.

„ Albina Bondara, kontr. pracown. XI gr. uposaż.—prowizorycznym rejestratorem w XI st. sł.

w Lidzie

Mianował Hilarego Ryżego, prowizor. adjunkta kancel. w IX st. sł.—sekretarzem z dotychczasowym IX st. sł.

„ Stanisława Kłyszejko, prowizor. adjunkta kancel. w X st. sł. adjunktem kancel. w dotychczasowym X st. sł.

Rozwiązał umowę służbową z Pawłem Titowym, kontr. pracown. III kateg. XII gr. uposaż.

Przedłużył umowę służbową z Bolesławem Kwiatkowskim, kontr. pracown. III kateg. XI gr. uposażenia.

w Baranowiczach.

Mianował Józefa Kozłowskiego, prowizor. sekretarza w IX st. sł. — sekretarzem z dotychczasowym IX st. sł.

Przedłużył umowę służbową z Bronisławem Niekraszem, kontr. pracown. III kateg. XII gr. uposaż. do dn. 18. IV. 1929 r.

W DZIALE MINISTERSTWA ROLNICTWA

Minister Rolnictwa

w Starostwach:

Słonimie.

Przeniósł Mieczysława Rzepczyńskiego, Komisarza Ochrony Lasów w VII st. sł. do Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu.

w Baranowiczach.

Przeniósł Tadeusza Sliwińskiego, prowizor. Komisarza Ochrony Lasów w VIII st. sł. do Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu.

w Urzędzie Wojewódzkim:

Zawarł umowę służbową z Jerzym Jackowskim na stanowisko p. o. Inspektora Rolnego w charakterze pracown. kontraktowego VI gr. uposaż.

Wojewoda

Zawarł umowę służbową z Konstantym Labocha na stanowisko p. o. Komisarza Ochrony Lasów obw. V w Baranowiczach w charakterze pracownika kontraktowego VIII gr. uposaż. do dn. 5.IV.29 r.

„ z Henrykiem Gomolińskim na stanowisko kontr. kontrolera majątków państwowych VIII gr. uposaż.

W DZIALE MINISTERSTWA ROBÓT PUBLICZNYCH.

Minister Robót Publicznych

w Urzędzie Wojewódzkim:

Przeniósł inż. Stanisława Dominiaka, Radcę Budownictwa w VI st. sł. w stan spoczynku z powodu choroby.

Wojewoda:

Przeniósł Władysława Albrechta, prowizor. technika w VIII st. sł. z Państwowego Zarządu Drogowego w Stołpcach do Słonima.

„ Jakóba Łukaszewicza, prowizor. technika w VIII st. sł. z Państwowego Zarządu Drogowego w Słonimie do Stołpców.

Skreślił z etatu z dn. 5.III.29 r. inż. Wilhelma Kowalewskiego, Kierownika Państwowego Zarządu Drogowego w Baranowiczach wobec śmierci.

W SKARBOWOŚCI

Mianowani:

Korwin-Kijuc Antoni, Kierownik Urzędu Skarbowego Akcyz i Monopolów Państwowych w Lidzie w VII st. sł. dekretem Min. Sk. z dn. 12. I 1929 r. L. D. I. 7871 (2) 28 mianowany Inspektorem skarbowym w dotychczasowym VII st sł. w tymże Urrędzie.

Kosk Edward dekretem Izby Skardowej z dn. 14 /I. 1929 r. L. I. 441|I|29 mianowany do odwołania referendarzem w VIII st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i opłat Skarbowych w Baranowiczach.

Suboż Bolesław, prowizoryczny asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i opłat Skarbowych w Lidzie, dekretem Izby Skarbowej z dn. 31 |I 1929 r. L. I. 6276|I|28 mianowany na stałe w dotychczasowym charakterze i stopniu służb.

Syta Stanisław, prowizoryczny asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Stołpcach, dekretem Izby Skarbowej z dn. 30.I 1929 r. L. l. 7231|1|28 mianowany na stałe w dotychchczasowym chcrakterze i stopniu służbowym.

Kolendo Piotr, etatowy pom. naczelnika w VIII st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Nowogródku, dekretem Izby Skarbowej z dn. 19.I 1929 r. L. I. 10655|1|28 mianowany asesorem w dotychczasowym st. sł.

Szpakowski Teodor, etatowy rachmistrz w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Baranowiczach, dekretem izby Skarbowej z dn. 19 I. 1929 r. L. l. 10655|1|28 mianowany księgowym w dotychczasowym VIII st. sł.

Sidorski Sergjusz, etatowy rachmistrz w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Lidzie, dekretem Izby Skarbowej z dn. 19.I.1929 r. L. I. 10655|1 28 mianowany księgowym w dotychczasowym VIII st. służbowym.

Żodziewski Józef, etatowy rachmistrz w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Nowogródku, dekretem z dn. 19.I.1919 r. L. 1. 10655|1|28 mianowany księgowym w dotychczasowym VIII st. sł.

Olszamowski Michał prow. adjunkt. kanc. w IX st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Baranowiczach, dekretem Izby Skarbowej z dn. 26. I. 1929 r. L. 7776|I| 28 mianowany na stałe sekretarzem w dotychczasowym IX st. sł.

Karaś Józef, prowiz. adjunkt. kanc. w IX st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Baranowiczach, dekretem Izby Skarbowej z dn. 26|I.1929 r. L. I. 7775|I| 28 mianowany na stałe sekretarzem w dotychczasowym IX st. sł.

Gierasimowicz Edward, prowizoryczny referent w IX st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Lidzie, dekretem Izby Skarbowej z dn. 31. I. 1929 r. L. I. 6248|I|28 mianowany na stałe sekretarzem w dotychczasowym IX st. sł.

Szabłowski Leon, pow. adjunkt. kanc. w IX st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Wołożynie, dekretem Izby Skarbowej z dnia 30/I. 1929 r. L. I. 6912|I| 28 na stałe sekretarzem w dotychczasowym IX st. sł.

Mordasewicz Antoni, prow. adjunkt. kanc. w IX st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Nieświeżu, dekretem Izby Skarbowej z dnia 30.I. 1929 r. L. I. 6835|I| 28 mianowany na stałe kontrolerem w dotychczasowym IX st. sł.

Rudziecki Anastazy, etatowy rachmistrz w IX st. sł. w Urzędzie Skarbowym Akcyz i Monopolów Państwowych w Lidzie, dekretem Izby Skarbowej z dn. 19.I. 1929 r. L. I. 10655|I| 28 mianowany kontrolerem w dotychczasowym IX st. sł.

Szegidewicz Aleksander etat. mł. urzędnik w IX st. sł. w Kasie Skarbowej w Baranowiczach dekretem Izby Skarbowej z dnia 23.I. 1929 r. L. I. 10654|I| 28 mianowany skarbnikiem w dotychczasowym IX st. sł.

Tomaszewski Bronisław, etat. kasjer w IX st. sł. w Kasie Skarbowej w Lidzie, dekretem Izby Skarbowej z dn. 23.I. 1929 r. L. I. 10655|I| 28 mianowany skarbnikiem w dotychczasowym IX st. sł.

Zapolski Dymitr. etat. pom. rachmistrza w IX st. sł. w Kasie Skarbowej w Nowogródku, dekretem Izby Skarbowej z dnia 23. I. 1929 roku L. I. 10655|I|28 mianowany kontrolerem w dotychczasowym IX st. sł.

Dzieszuk-Ciszewski Józef etat. pom. rachmistrza w IX st. sł. w Kasie Skarbowej w Nowogródku, dekretem Izby Skarbowej z dn. 23.I.1929 roku L. I. 10655|I|29 mianowany kontrolerem w dotychczasowym IX st. sł.

Rusiecki Bohdan, prowiz. kontroler w IX st. sł. w Kasie Skarbowej w Wołożynie, dekretem Izby Skarbowej z dn. 31.I.1929 r. L. I. 7217|1|28 mianowany na stałe w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym.

Rudobielski Leopold, praktykant XI kat. z uposażeniem według XI st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Baranowiczach, dekretem Izby Skarbowej z dn. 31.XII 1928 r. L. 1. 10719|1|28 mianowany na stałe sekretarzem w X st. sł.

Towiański Józef, prow. adjunkt. kanc. w X st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Lidzie dekretem Izby Skarbowej z dn. 30.I.1926 r. L. 1. 7321/1/28 mianowany na stałe sekretarzem w dotychczasowym X st. sł.

Wiśniewski Leon, prowizoryczny rachmistrz w X st. sł. w Kasie Skarbowej w Baranowiczach dekretem Izby Skarbowej z dn. 30.I.1829 r. L. 1. 7260/1/28 mianowany na stałe asystentem-rachunkowym w dotychczasowym X st. sł.

Bajraszewski Aleksander, prow. mł. urzędnik w X st. sł. w Kasie Skarbowej w Słonimie, dekretem Izby Skarbowej z dn. 30.I.1929 r. L. 1. 6778/1/28 mianowany na stałe rachmistrzem w dotychczasowym X st. sł.

Wasilewski Stanisław, prow. kancelista w XI st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Baranowiczach, dekretem Izby Skarbowej z dn. 30.I.1929 r. L. 1. 7773/1/28 mianowany na stałe w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym.

Okowicki Stanisław, prow. rejestrator w IX st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Lidzie, dekretem Izby Skarbowej z dnia 31.I. 1929 r. L. I. 6277|I| 28 mianowany na stałe w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym.

Ławrynowicz Stanisław prow. kancelista w XI st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Wołożynie, dekretem Izby Skarbowej z dn. 31.I. 1929 r. L. I. 6911|I| 28 mianowany na stałe w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym.

Scigajło Bronisław, praktykant III kat. z uposażeniem według XII st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Nieświeżu, dekretem Izby Skarbowej z dn. 22.XII 1928 r. L. I. 10414|I|28 mianowany na stałe rachmistrzem w XI st. sł.

Cieślak Walenty, praktykant III kategorji z uposażeniem, według XII st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Stołpcach, dekretem Izby Skarbowej z dn. 31.XII 1928 r. L. I. 10720|I| 28 mianowany na stałe kancelistą w XI st. sł.

Wanagel Józef prow. kontroler skarbowy w XI st. sł. w Iwju, pow. Lida, dekretem Izby Skarbowej z dnia 31.I. 1929 r. L. I. 7439|I| 28 mianowany na stałe redewidentem Kontroli skarbowej w dotychczasowym XI st. sł.

Zajączkowski Jan, prowizoryczny rewident Kontroli Skarbowej w XI st. sł. w Baranowiczach, dekretem Izby Skarbowej z dnia 30.I 1929 r. L. I. 225|I| 29 mianowany na stałe w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym.

Kościukiewicz Antoni prowiz. mł. urzędnik w XI st. sł. w Kasie Skarbowej w Baranowiczach, dekretem Izby Skarbowej z dn. 30.I 1929 r. L. I. 7261|I| 28 mianowany na stałe rachmistrzem w dotychczasowym XI st. sł.

Mucharski Józef, kontraktowy woźny z uposażeniem według XVI grupy w Kasie Skarbowej w Słonimie dekretem Izby Skarbowej z dnia 24.I 1929 r. L. I. 8101|I| 28 mianowany na stałe pom. woźnym z uposażeniem według tejże XVI grupy.

Dopuszczeni do służby przygotowawczej:

Kozłowska Rozalja w charakterze praktykanta II kat. z wynagrodzeniem według XI st. sł. w Kasie Skarbowej w Lidzie z dniem 2 stycznia 1929 r.

Przeniesieni:

Sokołowicz Władysław, etat. rachmistrz w XI st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Lidzie, przeniesiony do służby w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Wołożynie w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym z dniem 16 stycznia 1929 r.

Lorek Stefan, etat. asystent rachunkowy w X st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Sarnach, przeniesiony do służby w Urzędzie Skarbowym Podatków i Obłat Skarbowych w Lidzie w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym z dniem 16 stycznia 1929 r.

Siellawo Władysław, prow. kontr. skarbowy w XI st. sł. w Nieświeżu, przeniesiony do służby w Kontroli w Brześciu n/Bugiem w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym z dniem 12 stycznia 1929 r.

Zwolnieni:

Olewiński Albert, prow. sekwestrator w XI st. sł. przy Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Nowogródku, zwolniony ze służby skarbowej na podstawie art. 62 ustawy o państwowej służbie cywilnej z dn. 31 stycznia 1929 r.

Potrykowski Antoni, kontraktowy woźny z uposażeniem według XV grupy w Urzędzie Skarbowym Akcyz i Monopolów Państwowych w Lidzie — umowę rozwiązano z dniem 31 stycznia 1929 r.

W DZIALE POCZTOWO-TELEGRAFICZNYM

Prezes Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie

mianował:

Dotychczasowego naczelnika urzędu p. t. Stołpce 1, Piotra Adamiaka, naczelnikiem urzędu p. t. Stołpce 2.

Urzędnika IX st. sł. w urzędzie p. t. Stołpce 1, Antoniego Minuczyca naczelnikiem tegoż urzędu.

Praktykanta XII stopnia służbowego tamże Dymitra Kosmowicza urzędnikiem XII st. sł. z jednoczesnem przeniesieniem go do Berezy Kartuzkiej.

Urzędnika urzędu pocztowo- telegraficznego Stołpce I X stopnia służbowego Marcina Chwałkowskiego urzędnikiem IX stopnia służbowego.

Urzędnika urzędu pocztowo- telegraficznego Stołpce I XI stopnia służbowego Rudolfa Brodę urzędnikiem XI st. sł.

Urzędnika urzędu pocztowo- telegraficznego Stołpce I XII stopnia służbowego Stanisława Brudnika urzędnikiem XI st. sł.

Praktykanta XII stopnia sł. tegoż urzędu Mikołaja Jarockiego urzędnikiem XI st. sł.

Praktykanta XII stopnia sł. tegoż urzędu Franciszka Pietraszkiewicza urzędnikiem XII st. sł.

Praktykanta XII st. sł. w urzędzie pocztowo-telegraficznym Stołpce 2 Wiktora Stankiewicza urzędnikiem XII st. służbowego.

Urzędnika XII stopnia służbowego w urzędzie pocztowo-telegraficznym Szczuczyn koło Lidy. Pawła Kulickiego urzędnikiem XI st. służbowego.

Urzędnika urzędu pocztowo- telegraficznego Wołożyn XI stopnia służbowego Donata Prokopowicza urzędnikiem X st. sł.

Urzędnika urzędu pocztowo- telegraficznego Wołożyn XII stopnia służbowego Antoniego Czyzewskiego urzędnikiem XI st. sł.

Montera XIII grudy uposażenia w Zdzięciole Wincentęgo Sierbina monterem XII grupy uposażenia.

Montera XIII grupy uposażenia w Baranowiczach Wacława Drozdowskiego monterem XII grupy uposażenia.

Montera XIII grupy uposażenia w Lidzie Franciszka Hermana monterem XII grupy uposażenia.

Niższych funkcjonarjuszów w urzędzie pocztowym Baranowicze I XII gr. uposaż. Jana Kowalskiego Józefa Marczyka i Konstantego Radomana niższymi funkcjonarjuszami XII grupy uposażenia.

przeniósł:

Urzędnika VIII st. sł. Stanisława Mikszę, z urzędu p. t. Mołodeczno 1 do urzędu p. t. Lida 1.

Urzędnika VIII st. sł. Andrzeja Ignatowicza, z urzędu p. t. Lida 1 do urzędu p. t. Mołodeczno 1.

Urzędnika X st. sł., Józefa Łubniewskiego z urzędu Święciany do urzędu p. t. Lida 1.

Urzędnika IX st. sł., Aleksandra Czerniaka, z urzędu p. t. Łuniniec do urzędu p. t, Słonim.

Urzędnika X st. sł. Mieczysława Baziaka z urzędu p. t. Słonim do urzędu p. t. Grodno 1.

Praktykantkę XII st. sł. Marję Czypukiewiczównę, z urzędu p. t. Stolin do urzędu p. t. Iwieniec.

Niż. funkcj. XIV gr. up., Antoniego Mikułajtisa, z urzędu p. t. LIda 2 do urzędu p. t. Grodno 2.

dopuścił do służby przygotowawczej:

Helenę Alchimowiczównę w charakterze praktykantki XII st. sł. w urzędzie p. t. Stołpce 1 z dn. 9.I 1929 r.

Marjana Świerczyńskiego w charakterze praktykanta XII st. sł. w urzędzie p. t. Siniawka z dn. 14.I 1929 r.

Tadeusza Persowskiego w charakterze praktykanta XII st. sł. w urzędzie poczt. Byteń n|Szczarą z dn. 4.I 1929 r.

Konstantego Ciechanowicza w charakterze praktyk. XII st. sł. w urzędzie p. t. Wiszniew k|Bohd. z dn. 22.I 1929 r.

Bronisławę Rudzińską w charakterze praktyk. XII st. sł. w urzędzie p. t. Nieśwież z dnia 23.I 1929 r.

Zwolnił ze służby:

Urzędnika XII st. sł. w urzędzie p. t. Stołpce 2 Wiktora Stankiewicza z dn. 2.II 1929 r, z powodu powołania go do służby wojskowej.

Urzędnika VIII st. sł. w Lidzie Józefa Frackiewicza z dn. 31.I 29 r. na zasadzie art. 42 p. „b. Tymcz. przep. służb. dla urzędn. pań. z 1918 r.

Przyjął do służby kontraktowej

Helenę Minuczycową w charakterze kontr. urzędniczki XII st. sł. do urzędu p. t. Stołpce 2 od dnia 1.I. 1929 r.

Jadwigę Przednikowską w charakterze kontr. urzędniczki XII st. sł. do urzędu p. t. Baranowicze 1 od dnia 16.I. 29 r.

W DZIALE ADMINISTRACJI CELNEJ

Mianowany:

1) Michał Niklas, prowizoryczny poborca celny w X stopniu służbowym w Urzędzie Celnym w Stołpcach, poborcą celnym w X st. sł. od dnia 1-go marca 1929 r.

Przyjęty do służby:

1) Konstanty Krzywiec, w charakterze starszego dozorcy celnego w XIII st. służbowym z przydziałem do Urzędu Celnego w Stołpcach.

W ZARZĄDZIE REFORM ROLNYCH

Minister Reform Rolnych.

Mianował Józefa Sudnika prowizorycznie mierniczym w O. U. Z. w Grodnie w VIII st. sł. od dnia 1.I. 1929 r.

„ Michała Kiszko prowizorycznie mierniczym w O. U. Z. w Grodnie w VII st. sł. od dnia 1.I 1929 r.

„ Józefa Świderskiego mierniczym w O. U. Z. w Grodnie w VIII st. sł. z zastrzeżeniem zastosowania art. 116 Ust. z dnia 17.II 1922 r. o państwowej służbie cywilnej od dnia 1.I 1929 r.

„ Stanisława Wysockiego mierniczym w O. U. Z. w Grodnie w VIII st. sł. z zastrzeżeniem zastosowania art. 116 Ust. z dnia 17.II 1922 r. o państwowej służbie cywilnej od dnia 1.I 1929 r.

„ Jana Trabę mierniczym w O. U. Z. w Grodnie w VIII st. sł. z zastrzeżeniem zastosowania art. 116 Ust. z dnia 17.II 1922 r. o państwowej służbie cywilnej od dnia 1.I. 1929 r.

Przeniósł Stanisława Wojnowkkiego, prowizorycznego inspektora ziemskiego VI st. sł. w O. U. Z. w Brześciu n|B. do O.U.Z. w Grodnie z zachowaniem dotychczasowego stopnia, w stosunku i stanowiska służbowego od dnia 1.I 1929 r.

Zwolnił Zygmunta Grabowieckiego, prowizorycznego mierniczego VIII st. sł. w O.U.Z. w Grodnie ze służby państwowej na skutek złożonego podania od dnia 31.I 1929 r.

Mianował Pawła Pikiela prowizorycznie podkomisarzem ziemskim w VII st. sł. i polecił mu pełnienie obowiązków kierownika P. U. Z. w Stołpcach od dnia 1.I 1929 r.

„ Edwarda Żalińskiego prowizorycznie podkomisarzem ziemskim w P. U. Z. w Lidzie w VIII st. sł. od dnia 1.I 1929 r.

Prezes Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Grodnie

Przyjął Zygmunta Bartnickiego na służbę w O.U.Z. w Grodnie w charakterze pracownika kontraktowego VIII st. sł. od dnia 1.I 1929 r.

„ Tadeusza Darnowskiego na służbę w O. U. Z. w Grodnie w charakterze pracownika kontraktowego w IX st. sł. od dnia 1.I 1929 r.

„ Kuźmę Werhuna na służbę kontraktową w O. U. Z. w Grodnie w charakterze niesamodzielnego mierniczego X st. sł. od dnia 21.I 1929 r.

„ Andrzeja Żuczonkowa na służbę kontraktową w O. U. Z. w Grodnie w charakterze niesamopzielnego mierniczego X st. sł. od dnia 26.I 1929 r.

„ Ignacego Orubę na służbę kontraktową w O. U. Z. w Grodnie w charakterze niesamodzielniczego mierniczego IX st. sł. od dnia 1.I. 1929 r.

„ Stanisława Onuszko na służbę kontraktową w O. U. Z. w Grodnie w charakterze gońca XVI st. sł. od dn. 1.I 1929 r.

podwyższył Konstantemu Morozowi, kontraktowemu pracownikowi IX st. sł w O. U Z. w Grodnie pobory służbowe do VIII st. sł. od dnia 1.I 1929 r.

„ Alinie Buczekównie, pracowniczce kontraktowej XI st. sł. w O. U. Z. w Grodnie pobory służbowe do X st. sł. od dnia 1.I 1929 r.

przyjął — Adolfa Stasiewicza na służbę przygotowawczą do O. U Z. w Grodnie w charakterze praktykanta X st. sł. w P. U. Z. w Słonimie od dnia 25.I 1929 r.

podwyższył Aleksandrowi Romaniukowi, pracownikowi kontraktowemu XII st. sł. w P. U. Z. w Stołpcach pobory służbowe do XI st. sł. oe dnia 1.I 1929 r. i

przeniósł Melanję Płaskowicką, pracowniczkę kontraktową XI st. sł. w P. U. Z. w Nowogródku na służbę P. U. Z. w Lidzie z zachowaniem dotychczasowych charakteru i stopnia służbowego od dnia 1.I 1929 r.

65.

TAK

zatwierdzona na podstawie art. 25 Rozp. Prezydenta R. P. z dn. 24.VI 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57, poz.
z lasu

Rodzaj drzewa	Średnica na pniu w						
	1—5	6—10	11—15	16—20	21—25	26—30	31—35
	zło						
Sosna, modrzew, olsza, czarna brzoza	0.50	0.80	2.00	3.50	5.00	12.00	20.00
Świerk	0.50	0.80	2.00	3.50	6.00	13.00	20.00
Dąb i jasion	1.00	2.50	5.00	8.00	18.00	35.00	60.00
Klon, brzoza grab, wiąz	0.50	2.00	3.00	4.00	10.00	15.00	30.00
Osika, lipa	0.50	1.50	2.00	3.00	5,00	10.00	25.00
Olsza szara, topola, wierzba i inne liściaste	1.50	1.50	2.00	3.00	4.50	8.00	20.00

UWAGI:

1) W razie oczywistego stwierdzenia, że ścięte, uszkodzone lub zabrane drzewo miało wyraźne cechy drewna opałowego wartości takiego drewna obliczona być powinna według:

a) 2/3 części wartości drewna użytkowego tego samego rozmiaru i gatunku, jeżeli pniak po ścięciu drewna wykazuje średnicę mniejszą niż 20 cm.

b) 1/2 wartości drewna użytkowego, jeżeli średnica pniaka wynosi od 20 do 30 cm. włącznie.

c) 1/3 wartości drewna użytkowego, jeżeli pniak ma więcej niż 30 cm. grubości.

2) Wywroty cenić jak drzewa ścięta z pnia.

3) W razie niemożności średnicy pnia cena określa się w/g powyższej taksy na podstawie średnicy grubszego końca klocu.

S A

504) z art. 627 K. K. do obliczenia wartości samowolnie ściętego, uszkodzonego lub zabranego drewna

centymetrach							
36—40	41—45	46—50	51—55	56—60	61—65	66—70	UWAGI
tych							
25.00	45.00	60.00	70.00	100.00	130.00	150.00	
30.00	50.00	65.00	90.00	130.00	140.00	160.00	
75.00	150.00	200.00	220.00	300.00	320.00	350.00	
40.00	65.00	80.00	—	—	—	—	
30.00	40.00	55.00	70.00	130.00	—	—	
28.00	30.00	35.00	45.00	70.00	—	—	

T A K S A

do oblicizenia wartości zabranej z lasu karpiny, leżaniny, gałęzi i chrustu.

Wyszczególnienie sortymentów	Za 1 wóz parokonny	Za 1 wóz jednokonny	Za 1-ną wiązkę	UWAGI
	złotych			
Karpina sosnowa	4.00	2.50	0.50	
Karpina wszystkich innych gatunków . .	1.50	0.80	0.20	
Leżanina wszystkich gatunków	1.20	0.70	0.30	
Gałęzie wszystkich gatunków drzew grub. ponad 7 cm.	0.80	0.50	0.10	
Cieńsze od 7 cm.	0.50	0.40	0.10	
Chrust z posuszu i leżaniny nie grubszy niż 3 cm.	0.30	0.20	0.10	

1.

Zatwierdzony decyzją Pana Wojewody Nowogródzkiego z dn. 26-go lutego 1929 r. L. 891. S. M. II.

STATUT NORMALNY
Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Słonimskiego.

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania, oraz cel Kasy.

§ 1.

„KOMUNALNA KASA OSZCZĘDNOŚCI POWIATU SŁONIMSKIEGO" zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Słonimie przez Słonimski Powiatowy Związek Komunalny.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest Związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Słonimskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Słonimskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach Statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności rozporządzeniem Prezydenta R. P. z dnia 13 kwietnia 1927 roku o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. 1927 r. Nr. 38 poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic, oraz prawo otwierania Oddziałów na podstawie uchwały Sejmiku Słonimskiego, za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Słonimskiego jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie, oraz uprzystępniać ludności tani kredyt, współdziałać w dostarczaniu kredytu komunalnego i w rozposzechnieniu obrotu bezgotówkowego. Dla tych celów Kasa prowadzi operacje finansowe, do których ją niniejszy statut upoważnia.

§ 4.

Słonimski Powiatowy Związek Komunalny, jako Związek poręczający ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał Kasie 100.000 (sto tysięcy) złotych tytułem kapitału zakładowego, jako donację bezzwrotną.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia o sprawach Kasy.

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 12 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich i miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat trzy organ stanowiący Związku poręczającego. Najmniej połowa członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego Zwiąku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona. Corocznie początkowo przez losowanie, a następnie z kolei starszeństwa wyboru ustępuje 4 członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania. Stale jednakże przestrzegana musi być zasada, by w składzie Rady każdocześnie istniało conajmniej połowa członków organu stanowiącego Związku poręczającego. Z pośród swych członków, wybranych z grona organu stanowiącego Związku poręczającego wybiera Rada Kasy większością głosów Przewodniczącego i jego zastępcę. Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani. Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego Związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy, sprowadza jedynie konieczność uzupełniającego wyboru na miejsce tych członków Rady, którzy utracili mandat organu stanowiącego Związku poręczającego. Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z trzech członków, powołanych przez Radę Kasy większością przewidzianą § 12 niniejszego statutu na okres trzech lat.

Naczelnik Zarządu jest wybierany przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest Przewodniczącym Zarządu.

Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem lub jego zastępcą może być wybrany Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady, który przyjął wybór do Zarządu Kasy wybiera organ stanowiący Związku poręczającego inną odpowiedzialna osobę na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Ka-

sy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) Wybór i odwołanie Zarządu Kasy.
b) Ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, oraz czynności Zarządu Kasy.
c) Nabywanie realności celem zabezpieczenia funduszu emerytalnego pracowników Kasy, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego.
d) Zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji.
e) Odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzenie ugód w sprawach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy.
f) Uchwalanie wniosków, jakie imieniem Kasy mają być za pośrednictwem organu wykonawczego Związku poręczającego organowi stanowiącemu Związku poręczającego w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum powiatu oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów)
g) Ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania o użytkowaniu majątku Kasy, oraz co do administrowania wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.
h) Ustalanie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane.
i) Przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy oraz składanie ich organowi wykonawczemu Związku poręczającego, dla przedłożenia organowi stanowiącemu Związku poręczającego (§ 29 Statutu).
j) Postanowienie o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, pozostałych z obrotów Kasy.
k) Postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek.
l) Ustalanie na wiosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminu wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższem względzie zasad.

Decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalanie tych warunków z wkładcami oraz ustalanie stawek prowizyjnych od operacji Kasy, a także stawek wypłacanych i pobieranych procentów, — z prawem przekazania tych uprawnień Zarządowi Kasy.

ł) Ustanowianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników Kasy, obowiązujących równiez klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw.
m) Udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do reprezentowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów.
n) Ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie dyrektorów Kasy i kierowników oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.
o) Ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace ponadobowiązkowe.
p) Ustanawianie przepisów służbowych, oraz ustalenie statutu emerytalnego dla pracowników Kasy.
r) Ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji.
s) Wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy.
t) Wystąpienie do organu stanowiącego Związku poręczającego z wnioskiem o likwidację Kasy.
u) Ustalanie projektów zmian Statutowych.
w) Określanie w granicach Statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenie Rady Kasy zwołuje Przewodniczący, a w razie przeszkody jego Zastępca, w miarę potrzeby, conajmniej jednak dwa razy rocznie. Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów władz Związku poręczającego

władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 4 członków Rady z podaniem spraw, które mają być umieszczone na porządku dziennym. Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłemi nastąpić powinno conajmniej na 17 dni przed terminem posiedzenia, za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad, lub też w drodze ustnego, bądź telefonicznego zapowiedzenia posiedzenia. Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne i telefoniczne potwierdzone być powinno protokularnie.

Przewodniczący Rady względnie jego Zastępca, otwiera i zamyka posiedzenia Rady, oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy Oszczędności obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady. Członek Rady, który bez usprawiedliwienia opuścił dwa kolejnych lub pięć choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania. Poza przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 Statutu niniejszego, Członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego Związku poręczającego.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą organu stanowiącego Związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady. Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) Zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki.
b) Wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego Oddziałów i Zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych.
c) Ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz w wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk.
d) Wyboru Zarządu, Komisji Kasy.
e) Mianowania Dyrektorów Kasy, Kierowników Oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy.
f) Ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy.
g) Określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.
h) Uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąść uchwałę większością $^3/_4$ głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej $^2/_3$ członków Rady.

O ile na 2 kolejno zwołanych posiedzeniach Rady nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić organ wykonawczy Związku poręczającego, ktory może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad.

Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia, wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają: (wyj. § 12 ust. II i III) większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu. W razie równości głosów wniosek upada, - w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych, — głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego Związku poręczającego. Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców. Pracownicy Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień i referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona Komisję. Na posiedzeniach tych Komisyj przewodniczy Przewodniczący lub jego Zastępca. W przypadku, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera Przewodniczącego ze swego grona.

§ 16

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokuł. Do protokułu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniach: Przewodniczącego, piszącego protokuł, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny,

zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu, liczby głosów „za“ i „przeciw“, oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokuł, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez Przewodniczącego, przez piszącego protokuł oraz przez dwuch członków Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) Zarządzenie majątkiem i sprawami Kasy według zasad Statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy.
b) Kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.
c) Sporządzenie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawienie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy.
d) Postanowienie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.
e) Nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy.
f) Staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jako też o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem Statutu i przepisów obowiązujących.
g) Mianowanie pracowników Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych.
h) Stanowienie o sprawach Kasy, z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym regulaminem Kasy.
i) Wyznaczenie dni i godzin przyjmowania klijentów, oraz urzędowania dla Zarządu i pracowników Kasy.
j) Przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał.
k) Załatwianie wszelkich innych czynności Statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani dochowywać tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń, mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ od 10 do 16 Statutu niniejszego.

Wybór Naczelnika Zarządu wymaga zatwierdzenia organu wykonawczego Związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego Zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym pracowników (funkcjonarjuszów Kasy).

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania zarządzeń Zarządu w wypadkach następujących:

a) Niezgodności uchwał ze Statutem i obowiązującemi przepisami.
b) Szkodzących interesom Kasy lub Związku poręczającego z obowiązkiem niezwłocznego odwołania się od postanowień Zarządu do Rady Kasy, zaś od uchwały Rady do władzy nadzorczej.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę nazewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę Kasy członka Zarządu i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy, Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów — udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu lub jego Zastępcy.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy sprawuje odpowiedzialny pracownik Kasy z tytułem Dyrektora Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika Kasy, ani też poręczycieli. Pracownicy są obowiązani dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwuch członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący Związku Poręczającego. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest każdorazowy Przewodniczący organu wykonawczego Związku poręczającego, zastępcą jego członek tego organu, delegowany jego uchwałą. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powoływane, nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników Kasy, osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego Związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy. Przepisy ustępu 3 § 8 odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej. Organ stanowiący Związku poręczającego ma prawo odwołać wybranych przez siebie członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby członków. Do ważności zaś uchwały niezbędną jest obecność większości członków Komisji. Uchwały te powinny być protokułowane. Protokuł podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14, ust. 1, 2 i 4 i § 16 Statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, składanego przez Radę Kasy Związkowi poręczającemu, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej jeden raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji—określa osobny regulamin czynności, uchwalony przez organ stanowiący Związku poręczającego. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do przeprowadzania niespodziewanych rewizji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych i innych urządzeń.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zwiedzac i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu Związku poręczającego i każdorazowo przesyła protokuły swych rewizyj organowi wykonawczemu Związku poręczającego oraz Radzie.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszone będą:

1) w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic, i zakładów zastawniczych (lombardów),

2) w lokalu urzędowym organu wykonawczego Związku poręczającego i w urzędach gminnych powiatu, a nadto ogłaszane w pismie wskazanem uchwałą Rady.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy jest oddzielony prawie od majątku Związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, które jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy. Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego, zapisy i t. p. Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany. Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia Statutu niniejszego. Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej, jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej. Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego nieruchomości dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowany być może tylko w sposób, przewidziany w § 46 punktach 1, 2, 3, 4 i 10 Statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Na zabezpieczenie funduszu zasobowego powinna Kasa utworzyć osobny fundusz wyrównawczy, na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w fun-

duszach Kasy. Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczeniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności, fundusz wyrównawczy nie może być wliczany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jako też na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne w drodze uchwał Rady.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

.Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy. Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej. Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego, prowadzoną ma być oddzielnielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy, określa regulamin czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu 3-ch miesięcy po upływie roku obrachuukowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy, z funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy. Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy, przesłać najpóźniej do 4 miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego organowi wykonawczemu Związku poręczającego dla przedłożenia organowi stanowiacemu Związku poręczającego. W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować według kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty. Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe, powinny być składane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący Związku poręczającego, oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 Statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10, natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5 lat wstecz. Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunku i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym. Firma i sam zakład Kasy, jako też nazwa jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony Związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędniościowe, na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę. Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda. Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową —ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1 niniejszego Statutu).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) Gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie.

b) Gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego.

c) Gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy.

d) Gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie poniżej jednego złotego,

oraz przyjmować te znaczki, składane na łączną sumą 5 złotych. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe. Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona. Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otwartego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i wzmianka o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby. Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładek oszczędnościowych. Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3 statutu nin.). W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona. Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej, stwierdzony być powinien poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis (p. § 32 ust. 3 rozp. wykon.) kierownika właściwego działu administracji Kasy lub jednego z członków Zarządu. Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od władcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się pisemnym potwierdzeniem skreślenia w sposób dla wpisu obowiązujący w książeczce.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub cięściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależnione od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem ogłoszona w Kasie. O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę, bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t.p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książęczki oszczędnościowej. Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić przez pocztę na koszt i ryzyko wkładcy, na jego żądanie za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki i podaniem adresu osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej, jeżeli ta odpowiednio do polecenia wylegitymuje się i jeżeli treść zastrzeżenia w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu nin.) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej nie sprzeciwia się. Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych. Przy wypłaceniu całego kapitału wraz z %% Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według zastrzeżenia. Łączenie kilku warunków jednocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw. Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca. Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z zastrzeżeniem. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach i ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś treść zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej w zamknięciu.

§ 39.

Jeżeli między Kasą i innemi Komunalnemi Kasami Oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywanie wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczęędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu nin.)

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy % od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda—wypłaca się corocznie z upływem roku. Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia poprzedniego, następującego po dniu wpłaty i liczy się od dnia powszedniego, poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za dni 30. Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów. Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń, albo innego uwarunkowania wpłaty wkładu. Kasa może wyróżnić w drodze premji lub rozlosowania nagród pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie. Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, jakoteż warunki ewentualnych premji i rozlosowanych nagród, Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu nin.).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucyj tylko za przedstawieniem książeczki. Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących na terenie powiatu.

§ 42

W myśl art. 20 ust. 1 rozp. Prez. R. P. z dn. 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. R P. Nr. 38 poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem). Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe, względnie komunalne władze, urzędy i zakłady, jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane. Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy, duplikat książeczki nie może być wydany po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie. Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może je posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie, bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano. Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy. Wydanie duplikatu, oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem. Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jako też zkapitalizowanych procentów od takich wkładów—następuje z upływem lat 30 od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty, względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym zgóry terminem, wypowiedzenie nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę. Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podana będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej, w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu nin.). W ciągu powyższego okresu, osoby uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy. Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności. Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne. Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu nin.). Wierzytelności

takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) Jeżeli nie będą podniesione w terminie oznaczonym w ogłoszeniu lub wezwaniu.

b) Jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom, ustalonym przez właściwe organy Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wpłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowizku płacić lub doliczać dalsze procenty.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa upoważniona jest:

1) Nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje Banków Państwowych. Akcje Banku Polskiego tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem, obligacje związków komunalnych, instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez zwiazki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych.

2) Udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1-ym najwyżej do wysokości $^3/_4$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3) Udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki obciążone pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych.

4) Nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób, określony dla pożyczek w punkcie 3-im.

5) Udzielać na cele budowlane, w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji, kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.

6) Udzielać spółdzielniom, zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111 poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt otwarty spółdzielni przez Kasę.

7) Udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki.

8) Weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla.

9) Dyskontować nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe, wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy Oszczędności, a mianowicie: przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie Komunalne Kasy Oszczędności i wszystkie gminne Kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1-ym niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w puncie 1-ym papierów procentowych.

10) Umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i Komunalnych Kasach Oszczędności.

11) Udzielać oprocetowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem.

12) Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych Związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych, zakup obligacji tegoż Związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości obciążonej pożyczka, udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych) w Warszawie lub w komunalnych ubezpieczalniach wojwódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych $^3/_4$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości,

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrebie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem

kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych ²/₃ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia. Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. (dwieście tysięcy zł.).

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów, pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinne w 20% swej wysokości, względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach, umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych spółdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez każdorazowego zezwolenia Rady Kasy przyjmować, jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 Statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) Związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji Związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

b) Innym Związkom Komunalnym i innym związkom prawnopublicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych.

c) Fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

2) Umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą organu stanowiącego Związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez organ stanowiący Związku poręczającego.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-ym § 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% łącznie ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej, może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego, funkcjonarjuszów Kasy, wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości, obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) Redyskontować posiadane w swoich portfelach weksle w Państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim i w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2) Przyjmować za opłatą, jako depozyty na przechowanie dokumentów tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.

3) Podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych, notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej, papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych.

4) Załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych rządząca się statutem niniejszym — Kasa ma prawo dokonywać nadto następujących czynności bankowych:

a) zaciągać pożyczki na kapitał obrotowy;

b) udzielać gwarancji;

c) udzielać kredytu producentom pod zastaw towarów wyprodukowanych, a niepodlegających łatwemu zepsuciu, ubezpieczonych od ognia i zdeponowanych w publicznych składach towarowych;
d) udzielać kredytu w rachunku bieżącym;
e) prowadzić komisowe, z wykluczeniem wszelkiego własnego ryzyka, sprzedaż towarów przekazanych Kasie przez Banki państwowe;
f) kupować i sprzedawać monety złote na na własny rachunek oraz przeprowadzać czynności dewizowe w ograniczeniu do zleceń własnych wkładców i własnego Związku poręczającego i na ich rachunek przy pełnym zabezpieczeniu pokrycia.

Udzielanie gwarancji i kredytów w rachunku bieżącym winno być zabezpieczone w sposób, przewidziany dla zabezpieczenia funduszów Kasy artykułem 24 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 13.IV 27 r. (Dz. Ust. Nr. 38 poz. 329).

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:
a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego Związku poręczającego własne realności.
b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (popularne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu nin.);
c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych;
d) wynajmować schówki w swym skarbcu względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
e) otwierać rachunki bieżące, czekowe, przekazowe i korespondencyjne (konto-korentowe);
f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucja kredytowe, w których Komunalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klijentów w kasie funduszów, oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta R. P. z dn. 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. Nr. 38, poz. 339) wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego) i od obrotu;
2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;
3) od opłat stemplowych od podań wnoszących tak przez Kasę, jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze;

Przychody wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwotę 5.000 zł. (§ 52 rozp. Min. Spr. Wewn. i Min. Skarbu z dn. 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wspomnianego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu ich lub zwrocie wkładów, wydane przez Kasę wolne są od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę, jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności, zastawem zabezpieczonych.

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolną lub przymusową.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu, w przypadkach określonych w ustępie 3-im art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy zarządzające lub zatwierdzajace likwidację Kasy, jako też wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa Nowogródzkiego, oraz w czasopiśmie Związku Rewizyjnego do którego Kasa należy.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób, przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w 2-tygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które Związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to potrzebnych środków na pokrycie tych zobowiązań powinien dostarczyć Związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego Komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich po upływie tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz Związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz Związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji, oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, podaje Związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą Nadzorczą nad Kasą rządzącą się Statutem niniejszym jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Minisrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzenia Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciwko obowiązującym przepisom i postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarądzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy lub Związku poręczającego dla zarządu Kasą, do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia Komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go:

1) w Nowogródzkim Dzienniku Wojewódzkim;
2) przez wywieszenie w lokalu Kasy i
3) organu wykonawczego Związku poręczającego po zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Przewodniczący Wydziału
(—) Wł. Henszel
Starosta

(—) Włodzimierz Jellinek
Sekretarz
Wydziału Powiatowego.

STATUT

Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Lidzkiego.

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania, oraz cel Kasy.

§ 1.

„KOMUNALNA KASA OSZCZĘDNOŚCI POWIATU LIDZKIEGO zorganizowaną jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Lidzie przez Związek Komunalny Powiatu Lidzkiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest Związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Lidzkiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Lidzkiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach Statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności rozporządzeniem Prezydenta R. P. z dnia 13 kwietnia 1927 roku o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. Nr. 38 poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic, oraz prawo otwierania Oddziałów na podstawie uchwały Sejmiku Powiatowego, za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Lidzkiego jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie, uprzystępniać ludności tani kredyt, współdziałać w dostarczeniu kredytu komunalnego i w upowszechnieniu obrotu bezgotówkowego. Dla tych celów Kasa prowadzi operacje finansowe, do których ją niniejszy statut upoważnia.

§ 4.

Związek Komunalny Powiatu Lidzkiego, jako Związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie:

a) na pokrycie wydatków połączonych z zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy sumę faktycznie na ten cel potrzebnych kosztów w wysokości wykazanej przez Radę Kasy,

b) na kapitał zakładowy bezzwrotny — sumę zł. 50.000 (zł. pięćdziesiąt tysięcy).

Ponadto Związek poręczający może przyznawać Kasie zasiłki zwrotne na ustalonych w porozumieniu z Radą Kasy warunkach.

§ 5.

Organami Kasy są:

Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.

Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

Członków Rady Kasy wybiera się na posiedzeniu Sejmiku Powiatowego, na którem rozpatrywane będzie roczne sprawozdanie Kasy; Członków Zarządu — na pierwszem posiedzeniu Rady, które się odbędzie po powyższem posiedzeniu Sejmiku Powiatowego. Nie dotyczy to wypadków w których wśród roku ubędzie któryś z członków władz Kasy. Wybrany na miejsce takiego członka następca pełni swój urząd do końca kadencji swego poprzednika.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 9 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich i miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat trzy Sejmik Powiatowy.

Conajmniej połowa członków musi być wybranych z grona Sejmiku Powiatowego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród swych członków wybranych z grona Sejmiku Powiatowego wybiera Rada Kasy bezwzględną większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani. Zmiana składu lub kadencji Sejmiku Powiatowego powoduje równocześnie utratę mandatów u Członków Rady, wybranych z grona Sejmiku, oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z trzech członków, powołanych przez Radę Kasy większością głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres trzech lat.

Przewodniczący Zarządu wybieranym jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu z grona tegoż Zarządu na ten sam okres czasu jaki inni członkowie Zarządu i jest Naczelnikiem Zarządu Kasy. Przewodniczącym względnie Członkiem Zarządu może być wybrany płatny Dyrektor Kasy. Równocześnie z wyborem Przewodniczącego Zarządu następuje w ten sam sposób wybór jego Zastępcy.

Ustępujący Przewodniczący i Członkowie Zarządu mogą być ponownie wybrani.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy. W miejsce członka Rady Kasy który przyjął wybór do Zarządu Kasy wybiera Sejmik Powiatowy inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy wybiera Rada Kasy innego członka Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika, nie mogą również być poręczycielami do Kasy bez spejalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża swoją wolę w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) Ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, oraz czynności Zarządu Kasy.
b) Wybór i odwołanie Zarządu Kasy.
c) Nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego.
d) Zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji.
e) Odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzenie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy.
f) Postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawach otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów).
g) Ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz co do administrcji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).
h) Ustalanie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane. Uchwały w tej sprawie podlegają zatwierdzeniu Wydziału Powiatowego.
i) Przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego).
j) Postanowienie o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy.
k) Postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek.
l) Ustalanie na wiosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych wypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad.
ł) Ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy, co do sposobu załatwiania spraw.
m) Udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów.
n) Ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy.
o) Ustalanie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy za prace ponadobowiązkowe.
   Uchwały w tej sprawie podlegają zatwierdzeniu Wydziału Powiatowego.
p) Postanawianie przepisów służbowych, (pragmatyki służbowej) dla pracowników funkcjonarjuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże.
r) Postanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji.
s) Wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy.
t) Wystąpienie do Sejmiku Powiatowego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy.
u) Ustalanie projektów zmian Statutowych.
w) Określanie w granicach Statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.
y) decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalenie tych warunków wkładami.
z) Ustalenie stawek prowizyjnych od operacji Kasy.

§ 10.

Posiedzenie Rady Kasy zwołuje Przewodniczący, a w razie przeszkody jego Zastępca,

w miarę potrzeby, conajmniej jednak cztery razy rocznie.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie Wydziału Powiatowego, władzy nadzorczejj, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej trzech członków Radyz podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia, za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad, lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia na posiedzeniu poprzedniem.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru. Zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokólarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady, oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejnych lub sześć choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały Sejmiku Powiatowego na wniosek Rady Kasy.

Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania. Poza przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami, co i członkowie Sejmiku Powiatowego.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady;

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) Zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki.
b) Wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego Oddziałów i Zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów).
c) Ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz w wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk.
d) Wyboru Zarządu i Komisji Kasy.
e) Mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy, oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy.
f) Ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy.
g) Określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.
h) Uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na 2 kolejno zwoływaanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający ktorego, organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego. Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch członków z obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych, — głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała Wydziału Powiatowego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać komisje czy to ze swego grona czy zapraszając do nich osoby postronne (rzeczoznawców).

Na posiedzeniach tych Komisyj przewodniczy przewodniczący Rady lub jego Zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokółu wpisuje się nazwisko obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw", oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez Przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz conajmniej przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) Zarządzenie majątkiem i sprawami Kasy według zasad Statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy.
b) Kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).
c) Sporządzenie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawienie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy.
d) Postanowienie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.
e) Nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy.
f) Staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jako też o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem Statutu i przepisów obowiązujących.
g) Mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych.
h) Stanowienie uchwał w sprawach Kasy, z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy.
i) Wyznaczenie dni i godzin przyjmowania klijentów, oraz urzędowania dla Zarządu i pracowników Kasy.
j) Przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał.
k) Załatwianie wszelkich innych czynności Statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochowywać tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń, mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ od 10 do 16 Statutu niniejszego.

Powowołanie Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony Wydziału Powiatowego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Przewodniczący Zarządu Kasy, względnie jego Zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

Przewodniczącemu Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady Kasy i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w wypadkach następujących:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,
b) jeżeli uchała lub postanowienie zagraża interesom Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Przewodniczący Zarządu do Rady Kasy, od uchwał Rady do Wydziału Powiatowego (§ 11 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 marca 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38 poz. 339).

Przewodniczący Zarządu zastępuje Kasę nazewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane przez Przewodniczącego Zarządu względnie jego Zastępcę i przez członka Zarządu względnie członka Rady upoważnionego do tego przez Radę Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą wchodzić oni w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego

i dwuch członków, których wybiera i odwołuje Sejmik Powiatowy.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest każdorazowy Przewodniczący Wydziału Powiatowego, zastępcą jego członek tegoż Wydziału Powiatowego, delegowany jego uchwałą.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy, natomiast mogą być do tej Komisji powoływane, nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników Kasy, osoby z pośród lub z poza grona Sejmiku Powiatowego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy.

Przepisy ustępu 3 § 8 odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby członków. Do ważności zaś uchwały niezbędną jest obecność większości członków Komisji. Uchwały te winne być protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.

Do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji, mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14, ust. 1, 2 i 4 i § 16 Statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu, przez Radę Kasy a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej jeden raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji—określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Sejmik Powiatowy.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów). W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień. aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie Sejmikowi Powiatowemu, przesyłając jednocześnie odpisy Wydziałowi Powiatowemu przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszone będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic, i zakładów zastawniczych (lombardów), jako też w lokalu urzędowym jej związku poręczającego, a nadto w prasie miejscowej.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy jest oddzielony prawie od majątku Związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, które jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej, jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej. Przy ustaleniu powyższego stosunku 5% względnie 10%, nie bierze się w rachubę dotacji związku poręczającego, choćby były włączone do kapitału zasobowego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia Statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowany może być tylko w sposób, przewidziany w § 46 punktach 1—4 oraz 10 Statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenie funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać, wzgl. utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy, na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami przy zamknięciu rocznem zwyżek kursowych. Przy obliczeniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności, fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jako też na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne.

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do tych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy. Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Kapitał zakładowy, fundusz zasobowy i fundusz wyrównawczy należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy, określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy, przesłać najpóźniej do trzech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego Wydziałowi Powiatowemu celem powzięcia co do nich uchwały przez Sejmik Powiatowy.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia.

Należności wątpliwe należy zapisać na straty. Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe, powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez Sejmik Powiatowy oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 Statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10, natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunku i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jako też firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony Związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędniościowe, na książeczki oszczędnościowe. które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty jednego złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową —ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1 Statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) Gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie.

b) Gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego.

c) Gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy.

d) Gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładek oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3 statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej, stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis członka Zarządu lub osoby upoważnionej do podpisu.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub cięściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawiane na imiennie oznaczoną osobę, bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe sumy mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Decyzje Rady w tym względzie winny być wywieszone w lokalu Kasy i nie mogą obowiązywać przed upływem 14 dni od wywieszenia.

Zarząd może wypłacić wkład bez wypowiedzenia i ponad najwyższą sumę określoną przez Radę, względnie przed terminem umówionym, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procenty.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t.p.

Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy, tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić, i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżenia w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z %% Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie.

Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenia można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach i ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnową zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi Komunalnemi Kasami Oszczędności i gminnemi Kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyj-

mowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy % od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda—wypłaca się corocznie z upływem roku. Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia poprzedniego, następującego po dniu wpłaty i liczy się od dnia powszedniego, poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za dni 30. Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczaniu i wypłacaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń, albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premji lub rozlosowania nagród, pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, jakoteż warunki ewentualnych premji i rozlosowywania nagród, Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu nin.).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucyj tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozp. Prez. R. P. z dn. 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38 poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe, względnie komunalne władze, urzędy i zakłady, jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie dublikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy, dublikat książeczki może jednak być wydany po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie, bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie dublikatu, oraz wypłaty wkładów lub procentów po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Dublikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jako też skapitalizowanych procentów od takich wkładów—następuje z upływem lat 30 od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty, względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym zgóry terminem, wypowiedzenia nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podana będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej, w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu nin.). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności. Wypowiadanie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu nin.).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) Jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu lub wezwaniu.

b) Jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom, ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzjanych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

Wypowiedzenie wkładów oraz obniżenie procentów, o ile nie zastało szczególnie dla jakiegoś wkładu umówione, nie może nastąpić w terminie wcześniejszym, jak od dnia 14-go po dniu ogłoszenia.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) Nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje Banków Państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych.

2) Udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości $^3/_4$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3) Udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na wanrukach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych.

4) Nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób, określony dla pożyczek w punkcie 3-im.

5) Udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji-kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.

6) Udzielać spółdzielniom, zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111 poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt otwarty spółdzielni przez Kasę.

7) Udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki.

8) Dyskontować, weksle zaopatrzone conajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie wekslu.

9) Dyskontować nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe, wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy Oszczędności, a mianowicie: przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszelkie Komunalne Kasy Oszczędności i wszystkie gminne Kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1-ym niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w puncie 1-ym papierów procentowych.

10) Umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, Państwowym Banku Rolnym i Komunalnych Kasach Oszczędności.

11) Udzielać oprocetowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem.

12) Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych Związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych, zakup obligacji tegoż Związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości obciążonej pożyczką, udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpie-

czeń Wzajemnych) w Warszawie lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki mieścić się powinna cała w wolnej od długów części pierwszych $^3/_4$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszej $^2/_3$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynkow, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielania pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej.

Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczenie premij ubezpieczonych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczeniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są umieszczone w nieruchomościach, powinne w 20% swej wysokości, względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach, umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 Statutu niniejszego, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) Związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj Związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) Innym Związkom Komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) Fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) Umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-ym § 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy za pozwoleniem władzy nadzorczej, może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego, funkcjonarjuszów Kasy;

Wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) Redyskontować posiadane w swoich portfelach weksle w Państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2) Przyjmować za opłatą, jako depozyty na przechowanie dokumentów tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.

3) Podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych, notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej, papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych.

4) Załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych rządząca się statutem niniejszym—Kasa uprawniona jest do dokonywania nadto następujących czynności bankowych:

a) zaciągać pożyczki;
b) udzielać gwarancji;
c) udzielać kredytu producentom pod zastaw towarów wyprodukowanych, a niepodlegających łatwemu zepsuciu, ubezpieczonych od ognia i zdeponowanych w publicznych składach towarowych;
d) udzielać kredytu w rachunku bieżącym;
e) prowadzić komisowo, z wykluczeniem wszelkiego własnego ryzyka, sprzedaż towarów, przekazanych Kasie przez Banki państwowe;
f) kupować i sprzedawać monety złote na własny rachunek, oraz przeprowadzać czynności dewizowe w ograniczeniu do zleceń własnych wkładców i własnego Związku poręczającego i na ich rachunek, przy pełnem zabezpieczeniu pokrycia.

Udzielanie gwarancji i kredytów w rachunku bieżącym winno być zabezpieczone w sposób, przewidziany dla bezpieczeństwa funduszów Kasy artykułem 24 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 13.IV 27 r. (Dz. Ust. Nr. 38 poz. 339).

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą Sejmiku Powiatowego własne realności;
b) sprzedawać i lombardować własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (popularne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego):
c) prowadzić czynności zastępcze lub agentury Banku Polskiego, oraz Banków Państwowych i komunalnych;
d) wynajmować schówki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (konto-korentowe);
f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których Komunalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów, oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta R. P. z dn. 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. Nr. 38, poz. 339) wolna:

1) od państwowego podatku: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego) i od obrotu;

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę, jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego);

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty zł. 5.000 (§ 52 rozp. Min. Spr. Wewn. i Min. Skarbu z dn. 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o Komunalnych Kasach Oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę, jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności, zastawem zabezpieczonych.

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusową.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały Związku poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu, w przypadkach określonych w ustępie 3-im art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jako też wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa Nowogródzkiego, oraz w czasopiśmie Związku Rewizyjnego do którego Kasa należy.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób, przewidziany dla ogłoszeń statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w 2-tygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które Związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć Związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego Komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli.

Wierzytelności takie, o ile ich po upływie tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz Związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany przechodzi na rzecz Związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji, oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, (lombardów) podaje Związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą Nadzorczą nad Kasą rządzącą się Statutem niniejszym jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Minisrem Skarbu.

§ 58.

W przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarądzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy lub Związku poręczającego dla zarządu Kasy, do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia Komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Nowogródzkiego.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej, i ogłoszeniu w wyżej wymienionym Dzienniku Urzędowym.

WOJEWODA NOWOGRÓDZKI

L. dz. 689. S. M. II.

Na podstawie § 58 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. (Dz. Ust. Nr. 44 poz. 424) w porozumieniu z prezesem Izby Skarbowej w Brześciu n/Bugiem zatwierdzam niniejszy statut Komunalnej Kasy Oszczędności pow. Lidzkiego.

Nowogródek, dn. 26.II-1929 r.

wz. (—) *GODLEWSKI* Wojewoda

Wykaz zagubionych względni[illegible] skradzionych [illegible]kumentów.

Starostwo Nowogródzkie

Włodzimierz Makowski	Roczn. 1888 książeczka wojskowa wydana przez P. K. U. w Słonimie.
Michał Sasin	Roczn. 1894 książeczka wojskowa wydana przez P. K. U. w Słonimie.
Samuel-Josiel Kałmanowicz	Roczn. 1901 karta zwolnienia wydana przez Dodatk. Kom. Poborową w Słonimie.
Piotr Bobrowski	Roczn. 1894 książeczka wojskowa wydana przez P. K. U. w Słonimie.
Jan Romaniuk	Roczn. 1903 dokument podróży Nr. ks. zwoln. 162 z dn. 19/V-1926 r. wydany przez Dowództwo 79 p. p. w Słonimie.
Włodzimierz Żydko	Roczn. 1903 karta mobilizacyjna wydana przez P. K. U. w Słonimie.

Starostwo Nieświeskie

Goldberg Srul	Książeczka wojskowa wydana przez P. K. U. w Łunińcu dnia 15/IV-23 r. L. 521.
Karasiuk Józef	Książeczka wojskowa wydana przez P. K. U. Baranowicze 16/VI-1923 r. Nr. 26.

Od Redakcji.

Do niniejszego numeru załącza się rozkład jazdy autobusów na obszarze Województwa Nowogródzkiego na rok 1929.

Redakcja i Administracja: Nowogródek, Urząd Wojewódzki pokój Nr. 37. (Nr. telef. 59)

Prenumerata roczna Dziennika Wojewódzkiego za 1 egz. 10 złotych, pojedyńczy Nr. 1 zł., ogłoszenia o powstałych stowarzyszeniach—5 zł., ogłoszenia o zagubionych dokumentach zasadniczo od ogłoszenia—2 zł i od każdego zagubionego dokumentu — 25 gr.

Tłoczono z polecenia Wojewody Nowogródzkiego w Drukarni Wydziału Powiatowego w Nowogródku.